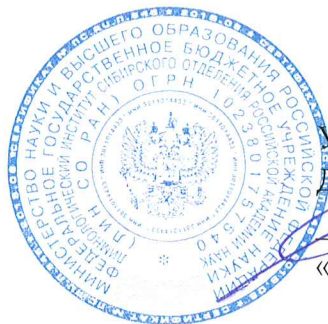


ПРИНЯТО  
на заседании Ученого совета  
ЛИН СО РАН  
Протокол № 19  
от «21» декабря 2018 г.



УТВЕРЖДАЮ  
Директор ЛИН СО РАН, д.г.-м.н.  
А. И. Федотов  
«21» декабря 2018 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

### о порядке перевода, отчисления и восстановления аспирантов в аспирантуре Федерального государственного бюджетного учреждения науки Лимнологического института Сибирского отделения Российской академии наук (ЛИН СО РАН)

#### 1 Общие положения

1.1 Настоящее Положение устанавливает правила перевода, отчисления и восстановления аспирантов в аспирантуре Федерального государственного бюджетного учреждения науки Лимнологического института Сибирского отделения Российской академии наук (далее – ЛИН СО РАН, Институт), разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Федеральным законом от 31.12.2014 № 500-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации";

- Приказом Министерства образования и науки РФ от 12 января 2017 г. № 13 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре» (в ред. Приказа Минобрнауки РФ от 11.01.2018 № 23);

- Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (уровень высшего образования, подготовка кадров высшей квалификации) по направлению подготовки 06.06.01 Биологические науки, утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 30 июля 2014 г. № 871 с изменениями и дополнениями от 30 апреля 2015 г.;

- Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (уровень высшего образования, подготовка кадров высшей квалификации) по направлению подготовки 05.06.01 Науки о Земле, утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 30 июля 2014 г. № 870 с изменениями и дополнениями от 30 апреля 2015 г.;

- Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (уровень высшего образования, подготовка кадров высшей квалификации) по направлению подготовки 04.06.01 Химические науки, утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 30 июля 2014 г. № 869 с изменениями и дополнениями от 30 апреля 2015 г.;

- Приказом Минобрнауки РФ № 1288 от 17.10.2016 "Об установлении соответствия направлений подготовки высшего образования - подготовки кадров высшей квалификации по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, применяемых при реализации образовательных программ высшего образования, содержащих сведения, составляющие государственную тайну или служебную информацию ограниченного распространения, направлений подготовки высшего образования - подготовки кадров высшей квалификации по программам подготовки научно-педагогических кадров в адъюнктуре, применяемых при реализации образовательных программ высшего образования, содержащих сведения, составляющие государственную тайну или служебную информацию ограниченного распространения, перечни которых утверждены приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 сентября 2013 г. N 1060, и направлений подготовки высшего образования - подготовки кадров высшей квалификации по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, направлений подготовки высшего образования -



подготовки кадров высшей квалификации по программам подготовки научно-педагогических кадров в адъюнктуре, перечни которых утверждены приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 сентября 2013 г. N 1061, научным специальностям, предусмотренным номенклатурой научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени, утвержденной приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 25 февраля 2009 г. N 59". (Зарегистрировано в Минюсте России 02.11.2016 N 44223);

- Приказом Минобрнауки России от 18 марта 2016 г. N 227 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), программам ординатуры, программам ассистентуры-стажировки»;

- Уставом ЛИН СО РАН;

- Локальными нормативными актами, регулирующими образовательную деятельность в ЛИН СО РАН.

1.2 В ЛИН СО РАН согласно приложению № 1.2 к лицензии на осуществление образовательной деятельности от 22 марта 2012 г. № 2629 (серия ААА номер бланка 002751) реализуются программы аспирантуры по следующим направлениям:

04.06.01 – Химические науки;

05.06.01 – Науки о Земле;

06.06.01 – Биологические науки.

1.3 Каждая программа аспирантуры имеет направленность (профиль) или научную специальность, характеризующую ее ориентацию на конкретные области знания и (или) виды деятельности и определяющую ее предметно-тематическое содержание, преобладающие виды учебной деятельности обучающихся и требования к результатам их освоения.

ЛИН СО РАН устанавливает научную специальность программы аспирантуры, конкретизирующую ориентацию указанной программы на области знания и (или) виды деятельности в рамках направления подготовки. Научная специальность программы аспирантуры определяется на основе Номенклатуры специальностей научных работников, утвержденной Министерством образования и науки Российской Федерации.

1.4 Перевод аспиранта в ЛИН СО РАН или другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность, осуществляется с соблюдением требований и порядка, предусмотренных в Правилах перевода аспирантов из организации, реализующей образовательные программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, в другую организацию, реализующей образовательные программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

В ЛИН СО РАН осуществляется восстановление и перевод аспирантов на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета.

1.5 Условием для восстановления и перевода аспирантов из другой образовательной организации в ЛИН СО РАН на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, является наличие вакантных мест. Количество вакантных мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, определяется разницей между контрольными цифрами приема соответствующего года и фактическим количеством аспирантов, обучающихся по направлению подготовки на соответствующем курсе.

1.6 Отчисленное лицо имеет право на восстановление в ЛИН СО РАН в течение пяти лет после отчисления из него по уважительной причине при наличии свободных мест и с сохранением прежних условий обучения, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено.

## **2 Перевод аспирантов из организации, реализующей образовательные программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, в аспирантуру ЛИН СО РАН**

2.1 Перевод аспиранта осуществляется при наличии свободных мест в ЛИН СО РАН по образовательной программе подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре и форме обучения, на которые аспирант хочет перевестись (далее - свободные места).



2.2 Количество свободных мест в ЛИН СО РАН, на которые может быть осуществлен перевод для обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета (далее - бюджетные места), определяется как разница между контрольными цифрами приема граждан для обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, соответствующего года приема и фактическим числом лиц, обучающихся по программе подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета.

2.3 Если количество соответствующих свободных мест меньше количества поданных заявлений от аспирантов, желающих перевестись, то ЛИН СО РАН в порядке конкурса на основе результатов аттестации проводит отбор лиц, наиболее подготовленных для продолжения образования.

2.4 При переводе на места, финансируемые из федерального бюджета, общая продолжительность обучения аспиранта не должна превышать срока, установленного учебным планом для освоения образовательной программы, более чем на 1 учебный год.

2.5 Перевод осуществляется по заявлению, поданному аспирантом на имя директора Института с приложением справки о периоде обучения, в которой указывается уровень образования, на основании которого поступил обучающийся для освоения образовательной программы, перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), пройденных практик, выполненных научных исследований, оценки, выставленные исходной организацией при проведении промежуточной аттестации.

2.6 При переводе ЛИН СО РАН проводит переаттестацию аспиранта по освоенным им в полном объеме учебным дисциплинам, курсам, модулям по программе подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре исходной организации.

2.7 Под переаттестацией понимается оценка умений и навыков/компетенций аспиранта по дисциплинам и практикам.

2.8 Перевод аспиранта из другой организации осуществляется на основе переаттестации. Переаттестации и перезачет проводятся согласно локальному акту ЛИН СО РАН «Положению о порядке зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения аспирантами учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность».

2.9 Сроки (по согласованию с членами аттестационной комиссии) переаттестации определяются отделом аспирантуры.

2.10 Перезачет дисциплины – это подтверждение оценок по дисциплине, изученной аспирантами на предыдущем этапе подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре. Аспиранты, получившие перезачет по определенной дисциплине, освобождаются от ее изучения, в том числе от посещения занятий, самостоятельной работы и промежуточной аттестации. Перезачет допускается в отношении дисциплин, которые не являются обязательными для государственной итоговой аттестации. При переводе объема изученных дисциплин (модулей), практики, научных исследований по теме диссертации в зачетные единицы необходимо исходить из соотношения: одна зачетная единица соответствует 36 академическим часам общей трудоемкости, 1 академический час равен 45 мин.

2.11 Наименования перезачитываемых дисциплин должны совпадать с наименованиями дисциплин того рабочего учебного плана аспирантуры, по которому обучался аспирант. Допускается перезачет дисциплин, в наименовании которых изменен порядок слов.

2.12 Факультативные дисциплины, ранее изученные аспирантом, могут быть перезачтены на основании его заявления. Дисциплины по выбору, ранее изученные в другой организации, перезачитываются в указанном объеме часов без дополнительной аттестации и вносятся в учебную карточку аспиранта.

2.13 Основанием для переаттестации является несовпадение названия дисциплин учебных планов и несовпадение форм контроля. Зачет дисциплин оформляется протоколом комиссии ЛИН СО РАН по переаттестации аспирантов, в котором указывается перечень и объемы перезачтенных дисциплин, практик с оценкой или зачетом (в соответствии с рабочим учебным



планом аспирантуры по соответствующему направлению подготовки). Выписка из протокола заседания комиссии по переаттестации аспирантов является основанием для оформления приказа директора о зачете дисциплины. Ведомость с результатами переаттестации хранится в отделе аспирантуры. Записи о переаттестованных дисциплинах вносятся в индивидуальный учебный план аспиранта.

2.14 Если по итогам переаттестации какие-либо отдельные части или весь объем учебной дисциплины, курса, модуля не могут быть зачтены аспиранту, или из-за разницы в учебных планах обнаруживаются неизученные отдельные части или весь объем учебного курса, предмета, дисциплины, модуля, то аспирант должен сдать их в течение одного календарного года с даты зачисления в ЛИН СО РАН. Срок выполнения индивидуального учебного плана устанавливается в пределах текущего учебного года.

2.15 На основании рассмотрения заявления, справки о периоде обучения и результатов переаттестации аспиранта в течение 14 календарных дней после завершения переаттестации принимается решение о переводе аспиранта в ЛИН СО РАН.

2.16 В случае, если в ЛИН СО РАН принято решение о переводе аспиранта, Институт в течение 5 рабочих дней после завершения переаттестации выдает аспиранту справку о переводе, что аспирант будет зачислен в ЛИН СО РАН в порядке перевода, в которой указывается код и наименование специальности, на которое обучающийся будет переведен. К справке прилагается перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе.

2.17 Аспирант представляет справку о переводе в исходную организацию с письменным заявлением об отчислении в связи с переводом и о выдаче ему в связи с переводом документа об уровне образования, на основании которого он был зачислен в исходную организацию, и справки об обучении.

2.18 Аспирант, отчисленный в связи с переводом, представляет в ЛИН СО РАН выписку из приказа об отчислении в связи с переводом, документ об уровне образования и справку об обучении. ЛИН СО РАН в течение 3 рабочих дней с даты представления указанных документов издает приказ о зачислении аспиранта в порядке перевода.

2.19 В приказе о зачислении делается запись о зачислении аспиранта в порядке перевода с указанием исходной организации, в которой он обучался до перевода, и наименования образовательной программы, курса, формы обучения, на которые переводится аспирант. В случае, если по итогам аттестации выявлена необходимость ликвидации академической задолженности, в приказе о зачислении делается запись об утверждении индивидуального учебного плана обучающегося с учетом необходимости ликвидации академической задолженности.

2.20 В ЛИН СО РАН формируется личное дело аспиранта, в которое заносится заявление о переводе, справка об обучении, документ об уровне образования и выписка из приказа о зачислении в порядке перевода, записи об аттестованных учебных дисциплинах, курсах, модулях, в том числе в результате ликвидации аспирантам академической задолженности.

### **3 Перевод аспирантов из ЛИН СО РАН в другую организацию, реализующую образовательные программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре**

3.1 Перевод аспиранта из ЛИН СО РАН в другую организацию, реализующую образовательные программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (принимающую организацию), осуществляется по заявлению, поданному аспирантом на имя директора ЛИН СО РАН с приложением справки о переводе, в которой указывается, что аспирант будет зачислен в принимающую организацию в порядке перевода.

3.2 Аспирант предоставляет в ЛИН СО РАН справку о переводе в принимающую организацию, заявление об отчислении в связи с переводом и о выдаче ему в связи с переводом документа об уровне образования, на основании которого он был зачислен в ЛИН СО РАН, и получает справку об обучении в ЛИН СО РАН, в которой указывается уровень образования, на основании которого поступил обучающийся для освоения образовательной программы,



перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), пройденных практик, выполненных научных исследований, оценки, выставленные исходной организацией при проведении промежуточной аттестации.

3.3 На основании заявления аспиранта об отчислении в связи с переводом, ЛИН СО РАН в течение 3 рабочих дней со дня подачи заявления издает приказ об отчислении аспиранта в связи с переводом (с указанием наименования принимающей организации).

3.4 Документ об уровне образования, на основании которого он был зачислен в ЛИН СО РАН, а также справка об обучении в ЛИН СО РАН выдаются лично аспиранту или лицу, действующему на основании доверенности, выданной аспирантом, или направляются аспиранту по его заявлению через операторов почтовой связи общего пользования заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении в трехдневный срок после издания приказа об отчислении аспиранта из ЛИН СО РАН.

3.5 При этом ЛИН СО РАН обеспечивает хранение в личном деле аспиранта, отчисляемого в порядке перевода, копии документа об уровне образования, на основании которого он был зачислен в ЛИН СО РАН, заверенной ЛИН СО РАН, выписки из приказа об отчислении в связи с переводом, копии справки об обучении в ЛИН СО РАН.

#### **4 Порядок отчисления аспирантов из ЛИН СО РАН.**

4.1 Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением аспиранта из ЛИН СО РАН:

- окончания сроков подготовки в аспирантуре ЛИН СО РАН;
- досрочно по основаниям, установленным п. 3 настоящего Положения.

4.2 Аспирант может быть досрочно отчислен из Института:

а) по уважительным причинам, в том числе по собственному желанию, в связи с переходом в другую образовательную организацию, по состоянию здоровья, по семейным обстоятельствам.

б) по неуважительным причинам, в том числе:

- в связи с невыходом из академического отпуска;
- за невыполнение в установленные сроки обязанностей по освоению образовательной программы и выполнению учебного плана;
- в иных случаях, установленных законодательством Российской Федерации.

4.3 Если аспирант не приступил к учебным занятиям в текущем учебном году без уважительных причин в течение календарного месяца с момента начала занятий, он также может быть отчислен из ЛИН СО РАН, как не приступивший к учебным занятиям в установленный срок. В этом случае он и (или) его законные представители должны быть письменно уведомлены о необходимости представить объяснения по факту отсутствия аспиранта на учебных занятиях и невыполнения им учебного плана.

4.4 Отчисление по собственному желанию производится по личному заявлению аспиранта в срок не более 10 дней с момента подачи аспирантом заявления.

4.5 Отчисление аспиранта в связи с невыходом из академического отпуска производится приказом директора по представлению научного руководителя в течение 10 дней, если аспирант до начала семестра учебного года не подал заявление о выходе из академического отпуска.

4.6 Отчисление за невыполнение обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана производится по следующим основаниям:

- если аспирант не ликвидировал академические задолженности в установленные сроки;
- если аспирант не сдал в срок итоговый государственный экзамен;
- если аспирант не представил в установленный срок выпускную квалификационную работу к защите;
- если аспирант получил неудовлетворительную оценку на защите выпускной квалификационной работы.

4.7 Причиной отчисления аспиранта является грубое или неоднократное нарушение соответствующих правил. При этом неоднократным считается нарушение аспирантом



вышеуказанных обязанностей и правил в течение одного учебного года с применением к нему мер дисциплинарного взыскания или воздействия. Решение об отчислении принимается не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка и не позднее шести месяцев со дня его совершения, не считая времени болезни аспиранта и (или) нахождения его на каникулах. До издания приказа об отчислении аспиранта заведующий аспирантурой может быть затребовано от аспиранта объяснение в письменной форме. В случае невозможности получения от аспиранта объяснений в письменной форме заведующий аспирантурой подготавливает соответствующую служебную записку на имя директора ЛИН СО РАН. Отсутствие возможности получения письменных объяснений от аспиранта не является причиной для прекращения процедуры отчисления. В случае отказа аспиранта дать письменные объяснения заведующий аспирантурой составляет соответствующий акт в присутствии аспиранта за подписью не менее трех лиц, включая научного руководителя. Отказ аспиранта от дачи объяснений в письменной форме не может служить препятствием для отчисления.

4.8 В случае если аспиранта невозможно предупредить об отчислении в связи с его отсутствием на занятиях и ЛИН СО РАН, заведующий аспирантурой направляет аспиранту уведомление о предстоящем отчислении с указанием в нем даты отчисления. Уведомление направляется не менее чем за месяц до отчисления, посредством почтовой связи заказным письмом с уведомлением о вручении на почтовый адрес.

4.9 Все документы, послужившие основанием для отчисления, хранятся в личном деле аспиранта, как документы строгой отчетности.

4.10 Не допускается отчисление аспирантов во время их болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет.

4.11 При отчислении аспиранта независимо от причины отчисления аспиранту в трехдневный срок после издания приказа об отчислении выдается справка об обучении (кроме случаев отчисления аспиранта 1 курса до того, как им были сданы какие-либо экзамены или зачёты) и находящихся в личном деле подлинник документа об образовании. Документы выдаются после оформления аспирантом обходного листа.

## **5 Порядок восстановления аспирантов в ЛИН СО РАН.**

5.1 Восстановление в число аспирантов ЛИН СО РАН осуществляется на основании личного заявления лица, с которым досрочно были прекращены образовательные отношения, с согласия научного руководителя и оформляется приказом директора.

5.2 Аспирант, отчисленный из аспирантуры по собственному желанию до срока обучения, имеет право на восстановление на оставшийся срок обучения приказом директора ЛИН СО РАН (кроме отчисленных из аспирантуры по собственному желанию без права восстановления).

5.3 Восстановление в число аспирантов лица, отчисленного ранее из ЛИН СО РАН по уважительной или неуважительной причине, или по собственному желанию, производится на направление подготовки, с которого он был отчислен. Аспирант имеет право на восстановление в течение пяти лет после отчисления с сохранением условий обучения, в соответствии с которой он обучался до отчисления, при наличии вакантных мест.

5.4 Лицо, не прошедшее итоговые аттестационные испытания (государственный экзамен, защита выпускной квалификационной работы) или получившее на итоговых аттестационных испытаниях неудовлетворительные результаты, может быть восстановлено для повторного прохождения итоговых аттестационных испытаний на срок, установленный графиком учебного процесса по направлению подготовки с прохождением процедуры аттестации не ранее чем через год и не позднее чем через пять лет после отчисления.

5.5 Отчисленные по неуважительной причине могут быть восстановлены в аспирантуре при условии, успешно прошедшей, как минимум, одной промежуточной аттестации. Восстановление в этом случае производится, как правило, не менее, чем через 6 месяцев после отчисления (более короткий срок допускается исходя из целесообразности включения аспиранта в учебный процесс).

5.6 При восстановлении аспиранта продолжается ведение личного дела, сфор-

мированного ранее. После восстановления в аспирантуру аспирант обязан до начала первой промежуточной аттестации оформить перезачет и переаттестацию дисциплин, а также ликвидировать академическую разницу в учебных планах по утвержденному плану ликвидации академических задолженностей.

### **6 Заключительные положения**

6.1 Настоящий Порядок, а также все изменения к нему принимаются Ученым советом ЛИН СО РАН и утверждаются директором.

6.2 Изменения и дополнения в настоящий Порядок могут быть внесены в связи с изменением законодательства РФ и Устава ЛИН СО РАН.

Согласовано:

Ученый секретарь ЛИН СО РАН

Максимова Н.В.  \_\_\_\_\_

Зав. аспирантурой, к.б.н.

Майкова О.О.  \_\_\_\_\_